

FORRETNINGSORDEN

gældende for bestyrelsen i
Ejerforeningen Vorupør Klit

1. Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter en generalforsamling, hvor der har været afholdt valg til bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmerne tildeles følgende poster:

Næstformand
Kasserer
Sekretær
Områdemand

Bestyrelsen forhandler sig til rette om tildeling af de enkelte poster, med passende hensyntagen til medlemmernes baggrund og erfaring i bestyrelsesarbejde.

Såfremt der ikke kan opnås enighed afgør formanden enerådigt og udnævner bestyrelsens medlemmer.

2. Kompetence

Bestyrelsens arbejde udføres i henhold til vedtægternes § 6,7,8 og 9.

Ved uopsættelige vedligeholdelses- og reparationsopgaver skal bestyrelsen ufortøvet iværksætte nødvendige arbejder, uagtet at disse arbejder ikke er omfattet af det af generalforsamlingen godkendte budget.

Såfremt foreningens midler ikke er tilstrækkelige, udsendes en skriftlig redegørelse til foreningens medlemmer sammen med en opkrævning på det ekstraordinære ejerbidrag.

Bestyrelsen kan i stedet indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.

Ansættelse og afskedigelse af ansatte foretages af formanden sammen med et bestyrelsesmedlem, efter en bestyrelsesbeslutning.

Godtgørelse til dækning af kørselsudgifter kan bevilges til bestyrelsesmedlemmer der deltager i bestyrelsesmøder, generalforsamlinger eller udfører nødvendige opgaver for foreningen. Kørsel skal autoriseres af formand, for formandens vedkommende af et andet bestyrelsesmedlem.

Ved forfald af formand kan autorisation gives af 2 bestyrelsesmedlemmer.
Der skal udfyldes en køreseddel med oplysning om afstand, tidspunkt for afrejse og hjemkomst, formål med kørslen, og med underskrift af de bestyrelsesmedlemmer der har givet autorisation.

3. Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer skal iagttage tavshedspligt med alle personlige oplysninger, der måtte komme til bestyrelsens kendskab om medlemmer og ansatte.

Personlige oplysninger må ikke nævnes på en generalforsamling, medmindre pågældende er til stede, og selv bringer emnet til diskussion.

Dette gælder også navne på medlemmer, der er i restance med ejerbidrag, medmindre en bestyrelse ved beslutning finder omtale eller offentliggørelse nødvendig.

4. Møder

Bestyrelsesmedlemmer har mødepligt til bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.

Ved lovligt forfald skal formanden orienteres snarest muligt.

Møderne indkaldes med mindst 8 dages varsel med dagsorden.

Ved mødernes begyndelse gennemgås dagsordenen og nye punkter kan tilføjes.

Et bestyrelsesmedlem har ret til at få ethvert emne behandlet på et bestyrelsesmøde.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

- Godkendelse af referat fra sidste møde.
- Gennemgang af dagsorden.
- Orientering ved formand
- Orientering ved kasserer.
- Næste møde.
- Eventuelt.

Ud over det konstituerende møde afholdes mindst 2 møder årligt.

På et møde hvert år i februar måned skal bestyrelsen behandle foreningens regnskab. På dette møde bør revisoren være til stede.

Referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer inden 20 dage.

Bestyrelsesmedlemmerne har pligt til at gennemblæse referaterne og eventuelt gøre indsigelse mod fejl og mangler i referatet.

Referatet skal underskrives af bestyrelsesmedlemmerne senest på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

Referater fra generalforsamlinger skal snarest underskrives af formand og dirigent.

Referatet offentliggøres i førstkommande nummer af Klitposten.

Referater fra generalforsamlinger kan eventuelt udsendes særskilt til medlemmerne.

5. Ansvarsområder

Bestyrelsens ansvarsområder fordeles mellem bestyrelsens medlemmer ved forhandling mellem bestyrelsesmedlemmerne. Ved uenighed fordeler formanden opgaverne enerådigt.

Bestyrelsen har følgende ansvarsområder til fordeling:

Klitposten
Forsikring.
Udlejning af Klithus og depot.
Veje.
Brandsikring

Derudover kan der være andre ansvarsområder af kortere eller længere varighed.

Formanden tegner foreningen udadtil, herunder overfor pressen, medmindre andet aftales i bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmerne er pligtige at udvise aktiv, ansvarlig adfærd, og alle beslutninger skal tages med baggrund i hæderlighed og moral.

6. Gyldighed

Denne forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen på et bestyrelsesmøde den 31. marts 1994, og ændret den 10. oktober 1998, og er gældende til en bestyrelse ændrer den ved en beslutning. For at ændre forretningsordenen skal bestyrelsen principielt være enig, dog kræves mindst 4/5 flertal.

Bo H. Johansen

Ole Mørk Petersen

Christian Kubel

Per Jespersgaard

Lisbeth Tjørnehøj